



**Acsm – Agam**

**Reti gas acqua srl**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER IL SERVIZIO DI LETTURA E FOTOLETTURA DEI CONTATORI  
ACQUA E/O GAS NEI COMUNI OVE ACSM – AGAM RETI GAS  
ACQUA SRL GESTISCE LE ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE  
DELL'ACQUA POTABILE E/O DEL GAS NATURALE**

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto.**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi relativi alla rilevazione, le verifiche ed i controlli delle letture dei contatori dell'acqua e del gas mediante lettura e/o se richiesto foto lettura, e delle attività connesse di cui all'Art. 3.

Le predette attività verranno svolte sia negli ambiti in cui ACSM – AGAM reti gas acqua srl (poi anche Committente) è già titolare di concessione del servizio di distribuzione gas e/o del servizio idrico (allegato 1 "Elenco territori e comuni), sia in quelli di futura assegnazione di concessione.

Le letture dei contatori gas vengono trasmesse nel rispetto della deliberazione ARG/gas n. 69/09 e s.m.i alle Società di Vendita che operano sulle reti in cui ACSM – AGAM reti gas acqua srl è concessionaria per la successiva emissione delle fatture da inviare agli utenti interessati.

Costituisce pertanto elemento essenziale dell'oggetto la corrispondenza totale in termini numerici delle letture rilevate a quelle assegnate e la loro corretta rilevazione fisica nei termini fissati dal presente capitolato.

Qualora la percentuale delle letture non rilevate sia superiore al 3% (valore considerato come soglia massima di scostamento dal lotto di letture in lavorazione assegnato) il Committente potrà avvalersi della facoltà di risoluzione immediata dell'affidamento fermo restando ogni ulteriore altra azione di risarcimento del danno economico derivante e a tutela del Committente stesso.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

- a) Committente: ACSM – AGAM reti gas acqua srl (di seguito AARGA) che ha indetto e affidato l'appalto per l'esecuzione dei servizi e che è titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto;
- b) Appaltatore: il soggetto affidatario dell'appalto relativo all'esecuzione dei servizi;

### **Art. 3 - Carattere del servizio.**

La lettura dei contatori acqua e gas, dovrà essere effettuata sulla base dei quantitativi e del calendario di massima delle letture indicati negli Allegati 2, (Quantitativi letture) e 3

(Programma letture acqua e gas) , che costituiscono parte integrante del presente Capitolato.

L'appaltatore dovrà comunque comunicare per iscritto la propria disponibilità ad effettuare eventuali letture extra calendario, secondo le esigenze del Committente.

Gli incaricati dell'Appaltatore, nello svolgimento della attività di rilevazione delle letture di acqua e gas dovranno altresì segnalare al Committente:

- Le eventuali irregolarità o manomissioni di misuratori riscontrate
- La classificazione dei contatori rispetto la delibera 69/09 .
- Le eventuali non conformità rispetto all'accessibilità del misuratore e la sua esatta ubicazione all'interno della proprietà privata anche attraverso rilievi fotografici o georeferenziazione. Questa attività dovrà essere eseguita nella prima rilevazione delle letture e successivamente per ogni nuovo utente o comunque, per ogni utente per il quale in banca dati non risulta essere registrata l'esatta ubicazione del misuratore. La segnalazione dovrà avvenire utilizzando gli appositi codici come previsto dall'allegato 5, (Comunicazione e segnalazione "Codici Anomalie") che è parte integrante del presente Capitolato.

Le letture dovranno essere effettuate nei giorni feriali dal Lunedì al Sabato nelle normali fasce orarie di lavoro diurno.

Gli incaricati dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento appositamente predisposta dall'Appaltatore su specifica del Committente, con marchio societario, fotografia e documento di identità valido.

L'Appaltatore effettuerà le proprie attività nei territori dei comuni in cui i servizi di distribuzione gas e idrico sono in concessione ad AARGA (Allegato 1).

Il Committente si riserva in qualsiasi momento la facoltà di effettuare letture in via autonoma, in diminuzione del totale letture assegnate all'Appaltatore senza che questo costituisca titolo alcuno al risarcimento di corrispettivo.

Il Committente si riserva la facoltà di modificare, sulla base di variazioni in aumento o diminuzione degli utenti, il numero di letture da effettuare a carico dell'Appaltatore e il programma di lettura senza che questi nulla abbia a pretendere. Il Committente si riserva la facoltà di modificare, sulla base di variazioni alle normative dettate dalle Autorità preposte o esigenze di economicità o di miglioramento del servizio, la periodicità e la quantità di rilevazione delle letture, senza che questi nulla abbia a pretendere.

Resta inteso che il Committente comunicherà formalmente all'Appaltatore le esigenze di cui ai capoversi precedenti , con almeno 60 giorni di preavviso, mentre l'Appaltatore si impegna a recepire le eventuali variazioni, garantendo l'espletamento dell'attività oggetto del presente capitolato, senza pretendere ulteriori compensi.

#### **Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio.**

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato l'Appaltatore dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

##### 4.1 – Letture e foto letture

La Lettura del contatore è l'attività di raccolta della misura espressa dal totalizzatore numerico del misuratore come previsto dal TIVG Deliberazione ARG/gas 64/09 e s.m.i., nonché la catalogazione dello stato e della funzionalità dello stesso attraverso l'attribuzione di codici di stato precedentemente individuati. L'attività avviene attraverso l'uso di apparecchi informatici all'uopo destinati (terminalini) che nella soluzione più evoluta consentono anche la rilevazione fotografica del misuratore in modo da poter certificare sia la lettura che lo stato del contatore, escludendo a priori la possibilità di errore nella attribuzione del dato di misura.

Le letture e/o le fotoletture dovranno essere effettuate con l'ausilio di terminali palmari di proprietà dell'appaltatore adatti alla raccolta e trasmissione dei dati su supporto magnetico , con tracciato AARGA di cui all' Allegato 4 (Tracciato carico terminalini)

In base al calendario di lettura il Committente trasmetterà all'Appaltatore, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di inizio letture, i files relativi alla banca dati degli utenti per consentire l'effettuazione delle letture. L'Appaltatore provvederà autonomamente a scaricare i dati trasmessi su proprio software di gestione e ad organizzare al meglio le attività in collaborazione con il Committente.

##### 4.2 – Modalità di trasmissione dei dati

I dati relativi alle letture effettuate dovranno essere scaricati su software di gestione e restituiti al Committente attraverso il software GEA di Lektor, nel rispetto del quale dovranno essere configurati i tracciati e le tabelle dei file del fornitore.

Sarà compito del fornitore alimentare tutte le informazioni del sistema che contengono oltre la foto del misuratore anche le tabelle delle segnalazioni codificate dal fornitore.

##### 4.3 – Cartoline di autolettura

Qualora il letturista, dopo aver effettuato almeno tre tentativi di lettura anche ad orari diversi, per motivi non a lui imputabili sia impossibilitato ad effettuare la lettura, dovrà in ogni caso lasciare, al domicilio dell'utente, la cartolina di autolettura predisposta dal Committente, sulla quale dovrà riportare le informazioni previste dalla Delibera Arg/gas 69/09.

Il limite massimo di letture non effettuate rispetto alle assegnate non può essere superiore al 3% oltre tale soglia le letture si considerano non effettuate e come tali non contabilizzate e remunerate fatto salvo il diritto per il committente di risolvere il contratto.

#### 4.4 – Segnalazione anomalie

Al fine di garantire la correttezza delle letture rilevate l'Appaltatore dovrà segnalare, nel medesimo supporto informatico di cui al punto 4.1, con un particolare codice, eventuali anomalie e/o incongruenze, come espressamente dettagliato nell'Allegato 5.

Il Committente e l'Appaltatore potranno successivamente definire una diversa codifica delle anomalie riscontrabili.

Oltre alla segnalazione mediante supporto informatico, l'Appaltatore dovrà rilasciare report delle anomalie riscontrate e relative note.

Il letturista in tali casi è obbligato a ricontrollare il contatore al fine di verificare se la lettura immessa è corretta; in particolare dovrà essere prestata la massima attenzione qualora venga segnalato un "consumo eccessivo" rispetto agli algoritmi impostati sui terminali e richiesti dal Committente e comunicare tale anomalia al Committente.

Nel caso in cui non vengano correttamente eseguite le operazioni sopra descritte e/o siano state inserite segnalazioni errate o difformi rispetto a quanto indicato nell'allegato, il Committente contesterà formalmente all'Appaltatore le eventuali inadempienze ed applicherà le penali previste dall'art. 16. del presente Capitolato.

#### 4.5 – Verifiche letture e/o controlli

Il committente potrà richiedere all'Appaltatore di effettuare verifiche di letture e/o controlli sull'utenza per le seguenti tipologie :

- 1) controlli su utenze che non vengono lette da almeno due cicli di lettura;
- 2) controlli su utenze con letture che non evidenziano consumi (contatore presumibilmente fermo o non usato);
- 3) controlli di letture o segnalazioni inserite, ritenute anomale.
- 4) controlli su contatori chiusi, onde verificare il mantenimento dello stato di chiusura

Le tipologie di controllo sopradescritte dovranno essere garantite dall'Appaltatore anche nel caso in cui sia necessaria la presenza dell'utente (ad es. per contatore interno alla proprietà) al di fuori delle fasce orarie normalmente utilizzate per la rilevazione ordinaria delle letture; nel caso di impossibilità a contattare l'utente per l'effettuazione della lettura verrà fatta segnalazione al committente.

Non verranno remunerate le "rettifiche di anomalie dell'appaltatore" cioè i controlli effettuati che evidenziano un errore di rilevazione lettura e/o non corretta anomalia precedentemente segnalati da parte dell'Appaltatore.

Il Committente consegnerà all'Appaltatore l'elenco delle verifiche che dovranno essere effettuate e riconsegnate al Committente entro il giorno successivo alla consegna.

#### 4.6 Livelli di Servizio

L'attività di lettura dei contatori gas deve essere svolta nel rispetto delle indicazioni fornite dal Committente e in senso più esteso nelle modalità e nella tempistica prevista dalle delibere ARG/Gas 69/09, e 145/10, con particolare riferimento ai tempi intercorrenti tra due tentativi di lettura e alla rilevazione dei consumi dei contatori accessibili.

All'appaltatore verranno addebitati oltre a quanto previsto all'Art. 16 Penalità, gli eventuali indennizzi automatici a beneficio dell' esercente utente del servizio di distribuzione, per il mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla Deliberazione ARG/GAS 69/09 e s.m.i..

L'attività di lettura dei contatori acqua deve essere svolta nei tempi e modi richiesti dal Committente all'atto della condivisione del programma di lettura e/o trasmissione del tracciato delle utenze da trattare.

#### **Art. 5 – Autonomia ed indipendenza.**

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore agirà, pur in adempimento delle disposizioni del committente, in piena libertà, autonomia ed indipendenza sia operativa che organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione.

Le spese per l'organizzazione del servizio, compresa la fornitura di avvisi di lettura, previa approvazione degli stessi da parte del Committente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 6 – Oneri a carico dell'Appaltatore.**

L'appaltatore metterà a disposizione personale idoneo ed addestrato all'espletamento dell'incarico.

Saranno inoltre a carico dell'Appaltatore:

- la fornitura delle apparecchiature elettroniche (terminalini) necessarie alla rilevazione delle letture ed all'effettuazione delle fotografie;
- l'adeguamento dei tracciati informatici nel rispetto delle esigenze del Committente
- la fornitura dei tesserini di riconoscimento, nella forma e con i contenuti indicati dal Committente, che saranno utilizzati dal personale incaricato dall'Appaltatore;
- la consegna e ricezione dati secondo cadenze stabilite e concordate con il Committente;
- il carico e lo scarico terminali secondo cadenze e modalità stabilite concordate con il Committente;
- il ritiro, secondo il programma stabilito del carico di lavoro con cadenza come da programmazione;
- la visita presso gli utenti per il rilievo delle letture ed il riporto dei dati su supporto informatico;
- il riscontro di eventuali anomalie e/o variazione della anagrafica utente con segnalazione all'ufficio misure del Committente;
- ulteriori visite in caso di assenza dell'utente, per altri tentativi, con rilascio del tagliando per l'autolettura in caso di perdurante assenza dell'utente;
- la consegna al Committente, alla scadenza contrattuale, di tutta la modulistica e documentazione non utilizzata.

#### **Art. 7 – Durata dell'appalto.**

La durata dell'appalto è fissata in anni due a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

Relativamente a quanto sopra AARGA non riconosce alcun diritto all'Appaltatore, che dovrà tenere conto della durata del presente contratto in occasione dell'assunzione di impegni nei confronti di terzi.

**Art. 8 – Corrispettivo dell'appalto proposto.**

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono proposti, dal Committente all'Appaltatore, i seguenti corrispettivi unitari al netto di I.V.A.

Descrizione prestazione	Prezzo unitario (€uro)	Oneri per la sicurezza (€uro)	Importo complessivo (€uro)
Fotolettura ordinaria gas (inf. 5000 smc/anno)	0,63	0,07	<b>0,7</b>
Fotolettura mensile gas (sup. 5000 smc/anno)	1,125	0,125	<b>1,25</b>
Fotolettura ordinaria acqua	1,35	0,15	<b>1,5</b>
Fotolettura di switch	2,25	0,25	<b>2,5</b>
Rilascio cartolina di autolettura	0,099	0,001	<b>0,10</b>

Così ripartiti sulle singole prestazioni :

Descrizione prestazione	Quantità letture	Prezzo unitario (al netto degli oneri per la sicurezza)	Totale Importo prestazioni (al netto degli oneri per la sicurezza)	Importo oneri per la sicurezza	Totale Importo oneri per la sicurezza
Fotolettura ordinaria gas (inf. 5000 smc/anno)	678112	0,63	427210,56	0,07	47467,84
Fotolettura mensile gas (sup. 5000 smc/anno)	159314	1,125	179228,25	0,125	19914,25
Fotolettura ordinaria acqua	162600	1,35	219510	0,15	24390
Fotolettura di switch	12000	2,25	27000	0,25	3000
Rilascio cartolina di autolettura	53580	0,099	5304,42	0,001	53,58
<b>Importo totale corrispettivi</b>			<b>858253,23</b>		<b>94825,67</b>

L'importo complessivo stimato dell'appalto risulta essere di €uro 953.078,90 di cui €uro.94.825,67 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I corrispettivi unitari di cui al primo comma si intendono:

- remunerativi per tutte le operazioni inerenti il servizio oggetto dell'appalto;



- fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente dal quantitativo annuo complessivo.

**Art. 9 - Fatturazione.**

Mensilmente l'Appaltatore trasmetterà al Committente il rendiconto delle letture eseguite che se accettato costituirà la base per la fatturazione.

Gli eventuali servizi contestati per iscritto non saranno fatturati. La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e sm.i.

**Art. 10 – Pagamenti.**

Le fatture di cui al precedente art. 9 saranno liquidate a 90 (novanta) giorni fine mese data emissione fattura, a mezzo bonifico bancario.

### **Art. 11 - Vigilanza e controllo.**

Il Committente potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, sull'attività svolta dell'Appaltatore, utilizzando il proprio personale.

### **Art. 12 – Personale in servizio.**

L'appaltatore garantisce l'utilizzo di personale regolarmente assunto, addestrato e in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione del servizio previsto.

Le prestazioni del servizio dovranno essere effettuate con tutte le cautele idonee a prevenire atti o fatti dannosi al Committente da parte di terzi o dei dipendenti dell'Appaltatore, in modo che in nessun caso restino danneggiate o logorate le cose oggetto delle prestazioni sotto pena dell'immediato risarcimento di ogni danno.

L'Appaltatore è tenuto a:

- applicare integralmente, nei confronti del proprio personale, il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro vigenti nel proprio settore di attività;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di contribuzione eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.
- Il pagamento di ogni fattura è subordinato alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva dell'appaltatore che sarà verificata, in via diretta, tramite richiesta, da parte della stazione appaltante, del DURC.

#### Art. 12.1 – Sicurezza dei lavoratori

L'appaltatore si impegna a rispettare ed a far rispettare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, le norme tecniche ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro elaborando un unico documento di valutazione dei rischi – DUVRI – (documento di valutazione dei rischi interferenti)-che indichi le misure adottate per eliminare o ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di opera e va adeguato in funzione dei lavori. L'Appaltatore in applicazione dell'art.26 del D.lgs 81/08 come modificato dal D.lgs 106/109 è obbligato al rispetto di quanto previsto e riportato nel DUVRI allegato al presente C.S.A.

L'Appaltatore assumerà in proprio la responsabilità del personale addetto alle prestazioni comprese nel contratto, ai sensi del D.lgs 81/08 e secondo le altre norme in materia di prevenzione antinfortunistica sollevando il committente da ogni responsabilità.

L'Appaltatore, entro 15 gg dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio lavori, deve produrre al Servizio di prevenzione e protezione di AARGA la seguente documentazione:

-Elenco personale utilizzato con relativa attestazione di assunzione

Piano operativo della sicurezza (P.O.S.) con i contenuti minimi elencati nell'all. XV del D.lgs 81/08 corredato dei seguenti documenti:

-elenco personale utilizzato per servizio

-attestazione di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze

-attestazione di avvenuta informazione e formazione specifica dei lavoratori riguardante i rischi relativi alla mansione svolta.

-attestazione di idoneità sanitaria del personale presente, in alternativa la dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro.

-la dichiarazione di consegna dei dispositivi di protezione individuale (DPI) firmate da ciascun lavoratore.

-Copia del documento di valutazione dei rischi (art 17-28 d.lgs.81/08)

-certificato di iscrizione alla CCIA di data non superiore ai sei mesi

-DURC

-Copia conforme del registro infortuni.

#### Art. 12.2 – Regole di comportamento

L'appaltatore dovrà assicurare che il personale adibito alle attività oggetto del presente capitolato si attenga scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con la clientela. Qualora alla committente dovessero giungere segnalazioni di mancato rispetto delle regole di cui sopra e di professionalità nell'esecuzione dei lavori e/o questo dovesse essere riscontrato da personale aziendale, il committente, a suo insindacabile giudizio potrà chiedere, con nota scritta, l'immediata sostituzione dell'addetto responsabile.

Con espresso richiamo al d.lgs 196/2003 si specifica che le informazioni e i dati forniti dal committente per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato così come le ulteriori informazioni raccolte dagli addetti dell'Appaltatore durante l'espletamento dell'appalto dovranno essere trattate nel pieno rispetto del codice in materia di protezione dei dati.

All'appaltatore è altresì vietato, pena la rescissione immediata del contratto provvedere direttamente o tramite il personale addetto, ad incassare qualsiasi forma di compenso dalle utenze della Committente.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'Appaltatore di qualificarsi come dipendente o funzionario del Committente.

A tal proposito l'Appaltatore dovrà garantire che il personale addetto:

-esponga in modo leggibile ,durante lo svolgimento delle attività, un tesserino con foto, cognome e nome, da cui risulti sia il nominativo dell'Appaltatore che l'indicazione della esecuzione delle attività per conto del Committente.

-abbia un aspetto decoroso sia nella persona che nell'abbigliamento

### **Art. 13 – Cauzione definitiva.**

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto l'appaltatore è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fideiussoria ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 del regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti nei settori speciali sotto soglia comunitaria, nella misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957,comma 2 del Codice civile,nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di AARGA. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. nel caso suddetto il Committente aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali dell'appaltatore e cessa di aver effetto decorsi sei mesi dalla data di ultimazione del servizio.

In particolare la garanzia potrà essere utilizzata dal committente:

-per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore;

-per mancata esecuzione a regola d'arte dei servizi eseguiti;

In ogni caso AARGA, a tutela dei propri interessi,ha il diritto di disporre della garanzia fideiussoria e di ogni altra somma comunque ancora dovuta all'appaltatore,fermo restando la possibilità di esperire ogni ulteriore azione legale per il risarcimento di quanto eccedente l'importo della garanzia stessa.

### **Art. 14 – Polizza assicurativa.**

L'appaltatore dovrà stipulare a Sua cura e spese e mantenere operanti polizze assicurative, con primarie Compagnie di Assicurazione, in relazione all'esecuzione dei servizi oggetto del

presente capitolato che preservi la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni a cose e persone, causati a terzi, nel corso dell'esecuzione dei servizi e lavori, per un massimale non inferiore a Euro duemilioni (€uro 2.000.000) per sinistro.

Il Committente avrà facoltà, in qualsiasi momento, di richiedere all'Appaltatore di visionare le polizze assicurative al fine di verificare la congruità delle coperture, dei massimali, delle condizioni, e se ne fosse necessario, di richiedere all'Appaltatore di adeguare le stesse secondo il volere del Committente.

Eventuali franchigie, scoperti ed limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'Appaltatore, ferma ogni obbligazione di quest'ultimo nei confronti del Committente, per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte.

#### **Art. 15 – Subappalto**

E' fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 16 – Penalità**

Qualora risultino errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, il Committente contesterà i fatti mediante lettera raccomandata con AR inviata all'Appaltatore e le prestazioni contestate non verranno in alcun modo compensate.

##### Art. 16.1 – Penalità

-per ogni lettura e/o controllo riscontrati non veritieri: 10 volte il prezzo unitario di aggiudicazione.

- per ogni giorno di ritardo, non preventivamente concordato e/o non imputabile ad eventi eccezionali, nella consegna degli elaborati di lettura, rispetto al calendario concordato: € 100,00 .

- per ritardata consegna degli elaborati di cui sopra oltre il termine utile per l'inserimento della lettura nel processo di fatturazione, in aggiunta alla penale di cui sopra una ulteriore penale pari al prezzo delle letture da capitolato per i quantitativi di lettura trasmessi in ritardo.

- per omessa lettura di contatori (acqua e/o gas): € 30,00 a singola omissione elevata a 60,00 € in caso di ulteriori omissioni successive alla prima.

- per mancato rispetto agli adempimenti normativi in materia di rilevazione delle misure e trasmissione delle stesse agli utenti del servizio di distribuzione generate da negligenza

della Società Appaltatrice: addebito di tutte le eventuali sanzioni pecuniarie e/o penalità addebitate alla Committente.

Palesi errori di rilevazione e/o segnalazione evidenziati dal Committente che mettano a pregiudizio la correttezza del processo di fatturazione sul singolo cliente saranno contestati all'Appaltatore con Raccomandata A/R.

Eventuali giustificazioni dovranno pervenire entro 3 giorni lavorativi, trascorsi i quali, senza che siano emersi elementi diversi di giudizio, il Committente applicherà all'appaltatore per ogni errore riscontrato, una penale di 50 volte il prezzo della lettura ordinaria.

Il ripetersi in maniera consistente di tali gravi errori, ritardi e/o inadempienze da parte dell'Appaltatore come sopra esplicitamente indicato, comporterà da parte del Committente la risoluzione unilaterale del contratto fatto salvo per il Committente il diritto di intraprendere eventuali azioni di risarcimento dei danni subiti e quant'altro consegua alla violazione dei patti contrattuali.

#### **Art. 17 – Esecuzioni d'ufficio.**

Verificandosi gravi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Committente avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio ad altra ditta, a spese dell'Appaltatore, i servizi necessari per il regolare andamento del contratto.

#### **Art. 18 – Revoca dell'appalto.**

Il Committente, previa eventuale applicazione del disposto dell'articolo precedente, può procedere alla revoca dell'appalto nei seguenti casi:

- a) gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, non regolate in seguito a diffida formale del Committente;
- b) arbitrario abbandono, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto dell'appalto;
- c) cessione da parte dell'Appaltatore senza il consenso del Committente del contratto in tutto o in parte.
- d) fallimento o applicazione di procedure concorsuali all'Appaltatore.

#### **Art. 19 – Incedibilità del contratto.**

Il presente contratto non è cedibile a terzi.

### **Art. 20 – Controversie.**

Competente per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla validità, interpretazione e risoluzione del contratto, è il foro di Como.

### **Art. 21 – Riservatezza.**

L'appaltatore riconosce che nell'esecuzione del contratto potrà avere accesso a informazioni confidenziali e pertanto si impegna a non diffondere tali dati che gli verranno trasmessi per le letture dei misuratori, e a utilizzare gli stessi esclusivamente per le finalità e per la durata del rapporto oggetto del contratto nel rispetto delle prescrizioni di cui alla legge 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi del D lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) con riferimento ai dati personali del committente e appaltatore, acquisiti in sede di conclusione del contratto o durante il rapporto contrattuale si conviene che:

- i dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi automatizzati, per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi di contratto o di legge;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e un eventuale rifiuto a fornirli determina l'impossibilità della conclusione del contratto
- i dati potranno essere comunicati unicamente a soggetti incaricati dalle parti all'elaborazione degli stessi e per le finalità sopra riportate

## **ART. 22 – PRINCIPALI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

### 22.1 – Codice Etico

Con la firma del presente Contratto l'appaltatore dichiara di aver preso visione ed essere a conoscenza dei principi generali di comportamento contenuti nel Codice Etico consultabile sul sito del gruppo [www.acsm-agam.it](http://www.acsm-agam.it).

### 22.2 – Modello di Organizzazione e di gestione

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza degli impegni assunti dal gruppo ACSM AGAM e contenuti nel documento "Modello di Organizzazione e Gestione" ai sensi del d.lgs 231/91 elaborato in riferimento alla normativa vigente in materia di illecito amministrativo della persona giuridica dipendente da reato commesso da amministratori, dipendenti e/o collaboratori.

### 22.3 - Responsabilità Amministrativa

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, le Parti dichiarano di aver impartito e attuato disposizioni ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori finalizzate a prevenire la commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati dal disposto del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e si obbligano a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del Contratto.

#### **Art. 23 – Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.).**

Se l'Appaltatore è un'Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.), il Committente intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con l'impresa mandataria (capogruppo), restando irrilevanti ed inopponibili al Committente stessa i rapporti interni fra le imprese associate.

#### **Art. 24 – Riferimento alla legge.**

Per quanto non previsto dal capitolato si farà riferimento alle disposizioni di leggi vigenti in materia.



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si accettano espressamente i seguenti articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto:

articolo 3 "Carattere del Servizio"

articolo 4 "Modalità di esecuzione del servizio"

articolo 6 "Oneri a carico dell'Appaltatore"

articolo 7 "Durata dell'Appalto"

articolo 12 "Personale in servizio"

articolo 15 "Subappalto"

articolo 17 "Esecuzioni d'ufficio"

articolo 18 "Revoca dell'Appalto"

....., li .....

FIRMA

.....

(obbligatoria)

## **Allegato 1**

### **Elenco territori e comuni in concessione alla data del 1/08/2012**

COMO  
CERNOBBIO  
BRUNATE  
ERBA  
SAN FERMO DELLA BATTAGLIA  
MONTANO LUCINO  
GRANDATE  
CASNATE  
ROVELLASCA  
ROVELLO PORRO  
SENNA COMASCO  
CAPIAGO INTIMIANO  
CANTU'  
CUCCIAGO  
CARIMATE  
CERMENATE  
MONZA  
MOGLIANO VENETO  
CAVALLASCA  
TAVERNERIO

Sono altresì considerati territori oggetto delle prestazioni, tutti i futuri ambiti territoriali nei quali il committente otterrà la concessione dei servizi di distribuzione

## Allegato 2

### Quantitativi letture

<b>MONZA</b>				
<b>Tipologia di utenza</b>	<b>utenze</b>	<b>Quantità letture</b>	<b>n. letture</b>	<b>numero cartolina</b>
<b>GAS RESIDENZIALI</b>	60500	2	<b>121.000</b>	6.050
<b>MENSILI</b>	2300	10	<b>23.000</b>	1.150
<b>ACQUA</b>	9450	2	<b>18.900</b>	1.701
<b>LETTURE DI SWITCH</b>	250	12	<b>3.000</b>	0
		<b>Totali</b>	<b>168.400</b>	<b>9.126</b>
<b>COMO, ERBA E COMUNI</b>				
<b>Tipologia di utenza</b>	<b>utenze</b>	<b>Quantità letture</b>	<b>n. letture</b>	<b>numero cartolina</b>
<b>GAS RESIDENZIALI</b>	97000	2	<b>135.800</b>	9700
<b>MENSILI</b>	4600	12	<b>55.200</b>	2208
<b>ACQUA</b>	15600	4	<b>62.400</b>	5616
<b>LETTURE DI SWITCH</b>	250	12	<b>3.000</b>	0
		<b>Totali</b>	<b>294.400</b>	<b>16.556</b>

<b>MOGLIANO</b>				
<b>Tipologia di utenza</b>	<b>utenze</b>	<b>Quantità letture</b>	<b>n. letture</b>	<b>numero cartolina</b>
<b>GAS RESIDENZIALI</b>	12028	2	<b>24.056</b>	<b>1203</b>
<b>MENSILI</b>	237	11	<b>2.607</b>	<b>130</b>
		<b>Totali</b>	<b>26.663</b>	<b>1.333</b>

## **Allegato 3a**

### **Programma letture acqua**

#### Ambito di Monza :

##### Due letture effettive in un anno per un numero di 9.274 utenze

- Primo giro dal 20 Maggio 2013 al 15 Giugno 2013
- Secondo giro dal 25 Novembre 2013 al 20 Dicembre 2013

#### Ambito di Como (comuni limitrofi compresi) :

##### Quattro letture effettive in un anno per un numero di 15.000 utenze

- Pimo giro dal 3 Giugno 2013 al 26 Luglio 2013
- Secondo giro dal 2 Settembre 2013 al 31 Ottobre 2013
- Terzo giro dal 2 Dicembre 2013 al 31 Gennaio 2014
- Quarto giro dal 3 Marzo 2014 al 2 Maggio 2014

**Allegato 3b**

**PROGRAMMA LETTURE 2013 COMUNE DI MONZA**

	DATA INIZIO	DATA FINE	TOT.
Mensili	21/01/13	25/01/13	2242
Mensili	19/02/13	25/02/13	2242
Mensili	22/03/13	26/03/12	2242
Mensili	22/04/13	26/04/13	2242
Mensili	21/05/13	27/05/13	2242
Mensili	21/06/13	25/06/13	1300
Mensili	22/07/13	26/07/13	1300
Mensili	20/08/13	26/08/13	1300
Mensili	20/09/13	24/09/13	1300
Mensili	21/10/13	25/10/13	2242
Mensili	19/11/13	25/11/13	2242
Mensili	20/12/13	24/12/13	2242
<b>3220/3330</b>	<b>02/01/12</b>	18/01/13	11127
<b>4332/4436</b>	28/01/13	18/02/13	9892
<b>5438/5548</b>	26/02/13	21/03/13	9244
<b>6550/6656</b>	27/03/13	09/04/13	8089
<b>1002/1101</b>	10/04/13	07/05/13	11039
<b>2110/2218</b>	08/05/13	31/05/13	11110
<b>3220/3330</b>	03/06/13	<b>28/06/13</b>	11164
<b>4332/4436</b>	<b>01/07/13</b>	19/07/13	9892
<b>5438/5548</b>	03/09/13	17/09/13	9244
<b>6550/6656</b>	18/09/13	04/10/13	8089
<b>1002/1101</b>	07/10/13	31/10/13	11039
<b>2110/2218</b>	04/11/12	<b>31/12/13</b>	11110

144175

## PROGRAMMA LETTURE 2013 COMUNE DI MONZA

	DATA INIZIO	DATA FINE	TOT.
<b>GAS</b>	04/03/13	15/03/13	110
<b>GAS</b>	03/06/13	14/06/13	110
<b>GAS</b>	02/09/13	13/09/13	110
<b>GAS</b>	02/12/13	13/12/13	110

Gas 440

**Allegato 3c****PROGRAMMA LETTURE 2013 COMUNE DI MOGLIANO**

	DATA INIZIO	DATA FINE	TOT.
<b>MENSILI</b>	<b>28/01/13</b>	<b>30/01/13</b>	<b>187</b>
<b>MENSILI</b>	25/02/13	27/02/13	<b>187</b>
<b>MENSILI</b>	26/03/12	28/03/12	<b>187</b>
<b>MENSILI</b>	24/04/13	29/04/13	<b>187</b>
<b>MENSILI</b>	27/05/13	29/05/13	<b>187</b>
<b>MENSILI</b>	25/06/13	27/06/13	<b>163</b>
<b>MENSILI</b>	26/07/13	30/07/13	<b>163</b>
<b>MENSILI</b>	27/08/13	29/08/13	<b>163</b>
<b>MENSILI</b>	25/09/13	27/09/13	<b>163</b>
<b>MENSILI</b>	28/10/13	30/10/13	<b>187</b>
<b>MENSILI</b>	26/11/13	28/11/13	<b>187</b>
<b>MENSILI</b>	23/12/13	27/12/13	<b>187</b>
<b>SEMESTRALI</b>	10/05/13	30/05/13	11396
<b>SEMESTRALI</b>	11/11/13	28/11/13	11396
totale			24940



### Allegato 3d

#### PROGRAMMA LETTURE 2013 COMUNE DI COMO

Residenziali da 0 A 5000MC				
	inizio	fine	tot.Utenti	
Como 101/104	01/03/2013	31/03/2013	27844	
Como 105/106	01/04/2013	30/04/2012	17821	
Zona 107	01/05/2013		5145	
Zona 108			2494	
Zona 140-170		31/05/2013	13762	
Zona 201-209	01/06/2013		17552	***
Zona 220-230			3031	
Zona 649 -652			11800	
Zona 653		30/06/2013	2866	

Residenziali da 0 A 5000MC				
	inizio	fine	tot.Utenti	
Como 101/104	01/09/2013	30/09/2013	27844	
Como 105/106	01/10/2013	31/10/2013	17821	
Zona 107	01/11/2013		5145	
Zona 108			2494	
Zona 140-170		30/11/2013	13762	
Zona 201-209	01/12/2013		17552	****
Zona 220-230			3031	
Zona 649 -652			11800	
Zona 653		31/12/2013	2866	

<b>Mensili gas</b>				
	<b>periodo</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>tot. Utenti</b>
1	gennaio	21/01/2013	25/01/2013	4309
2	febbraio	19/02/2013	25/02/2013	4309
3	marzo	22/03/2013	26/03/2013	4309
4	aprile	22/04/2013	26/04/2012	4309
5	maggio	21/05/2013	27/05/2013	4309
6	giugno	21/06/2013	25/06/2013	3303
7	luglio	22/07/2013	26/07/2013	3303
8	agosto	20/08/2013	26/08/2013	3303
9	settembre	20/09/2013	24/09/2013	3303
10	ottobre	21/10/2013	25/10/2013	4309
11	novembre	19/11/2013	25/11/2013	4309
12	dicembre	20/12/2013	24/12/2013	4309

**Buiness ult.3gg tutti mesi tot.267**

RESIDENZIALI TOT. 204630

Mensili 50888

## allegato 4a

### Tracciato carico terminalini letture servizio idrico (NETA)

*SFILE.DAT - Tabella SFILE2 (Lunghezza 232) per il caricamento verso il Terminalino*

<i>Descrizione campo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>Dim</i>
SEF2-CODUTENTE	SER_COD_ZONA (2crt) + SER_PUNTOPRESA (10 crt)	9(12)
SEF2-CODGIRO	00 + SER_COD_ZONA + 0 + SER_CODLIBRO	9(10)
SEF2-CODSERVIZIO	'G' per GAS, 'A' per ACQUA	X(01)
SEF2-PRATICA	EMI_MATCON allineata a dx senza zeri iniziali	9(08)
SEF2-NOME	ANA_RAGSOC	X(31)
FILLER1		X(01)
SEF2-INDIR	Indirizzo ubicazione di fornitura compresa di numero civico / suffisso	X(32)
SEF2-LOCALITA	Localita di ubicazione contatore	X(16)
SEF2-DESCR1	"M"	X(01)
SEF2-MATRICOLA	EMI_MATCON	9(10)
FILLER2		X(01)
SEF2-PORTATA	SER_POPOCON1	9(03)
FILLER3		X(01)
SEF2-DESCR2	Descrizione fabbricante contatore	X(15)
FILLER4		X(01)
SEF2-CIFRE	EMI_NUM_CIFRE	9(01)
SEF2-COEFF	SER_COEFF_CONS	9.999
SEF2-NOTE	SER_NOTE_SERV	X(48)
SEF2-CODFORN		X(02)
SEF2-LETPRE	Lettura precedente	9(08)
SEF2-DATPRE	Data lettura precedente	9(06)
SEF2-CONSMIN	TSE_LIMMAX_VARP di TIPSER / 100	9.9
SEF2-CONSMAX	TSE_LIMMAX_VARP_N di TIPSER / 100	9.9
SEF2-CONSANNO	LET_CONSUMO della lettura piu' vicina con anno -1 della data presente in tabella dei servizi da leggere	9(8)
SEF2-NUMAPP	CON_NUMTOTCON con data decorrenza maggiore	9(04)
SEF2-FLAG	'N'	X(01)

Di questo file si genera un record per ogni servizio da leggere.

**LFILE.DAT - Tabella ASMLET\_P (Lunghezza 108) per lo scarico dal Terminalino**

<b>Descrizione campo</b>		<b>Contenuto</b>	<b>Dim</b>
ASM_P_TIPO	001:001	Tipo lettura [UC tipolet] (1).	X(01)
filler	002:002	filler	X(01)
ASM_P_CRC	003:003	Flag di controllo se errore [UC utinerrore] (2)	X(01)
filler	004:005	filler	X(02)
ASM_P_PUNTOPRESA	006:015	Codice servizio [UC codutout dal 3o a 10° crt] <i>verificato da procedura se esistente</i>	9(10)
filler	016:026	filler	X(11)
ASM_P_NOTE	027:080	Note letturista [UC notespec]	X(54)
ASM_P_CAUS1	081:082	Prima causale [UC spec dal 1° al 2° crt]	X(02)
ASM_P_CAUS2	083:084	Seconda causale [UC spec dal 3° al 4° crt]	X(02)
filler	085:087	filler	X(03)
ASM_P_CIFRE	088:088	Cifre contatore [UC spec2]	X(01)
ASM_P_LETTURA	089:096	Lettura [UC letatt]	9(08)
ASM_P_ORA_LETTUR	097:100	Ora lettura [UC oraletatt]	9(04)
ASM_P_DAT_LETTUR	101:106	Data lettura [UC daletatt] (GGMMAA)	9(06)
ASM_P_COD_TERM	107:108	Codice terminalino [UC letturista]	9(02)

- (1): N: Nessuna elaborazione (segnala e non elabora - Bloccante)  
L: Lettura normale  
P: Utente assente. Porre data lettura, ora lettura e lettura a null e caricare la causale presente nel campo 'Causale "Lasciata cartolina".  
G: Giro contatore  
B: Consumo basso. Porre la causale presente nel campo 'Causale "Consumo basso".  
X: Consumo alto. Porre la causale presente nel campo 'Causale "Consumo alto".
- (2): C: Elaborazione normale. (Bloccante)  
I,O,A: Segnala e non elabora.

## allegato 4b

### Tracciato carico terminalini letture distribuzione gas (Reti Gas di Terranova)

POSIZIONE	Tipo campo	Formato	
1	Servizio	T	T=Testo
2	Num. Ordine	T	D=Data aaaammgg
3	Gruppo	T	N=Numerico
4	Progressivo	T	Ora lettura =hhmmss
5	Pdr	T	
6	Nome Utente - Utilizzatore	T	
7	Partita Iva Venditore	T	
8	Indirizzo	T	
9	Località Zona	T	
10	Comune	T	
11	Codice Strada	T	
12	Nome strada	T	
13	Num. Civico	T	
14	Est. Civico	T	
15	codice scala	T	
16	codice piano	T	
17	codice interno	T	
18	Matricola Misuratore	T	
19	Num. cifre Misuratore	T	
20	Ubicazione Misuratore	T	
21	progressivo in batteria	T	
22	Marca	T	
23	Classe	T	
24	Data ultima lettura	T	
25	Ultima lettura	T	
26	vuota	T	
27	vuota	T	
28	vuota	T	
29	vuota	T	
30	vuota	T	
31	vuota	T	
32	vuota	T	
33	vuota	T	

34	vuota	T
35	Consumo Minimo Plausibile	T
36	Consumo Massimo Plausibile	T
37	Stato	T
38	Accessibilità	T
39	vuota	T
40	vuota	T
41	Data Lettura	D
42	Ora Lettura	T
43	Lettura	N
44	Lettura ripetuta	N
45	Lettura corretta	N
46	vuota	T
47	vuota	T
48	vuota	T
49	vuota	T
50	vuota	T
51	vuota	T
52	vuota	T
53	vuota	T
54	vuota	T
55	vuota	T
56	Codice letturista	T
57	Numero cifre	T
58	Note libere	T
59	Note codificate	T
60	Codice accessibilità rilevata	T
61	Lettura Eseguita	T

## **Allegato 5**

### **Comunicazione segnalazione (Codici Anomalie)**

#### **CODICI CLASSIFICAZIONE (ARG/gas 69/09 e s.m.i.)**

CONTATORE ACCESSIBILE	1
CONTATORE NON ACCESSIBILE	2
CONTATORE PARZ. ACCESSIBILE	3

#### **GIUSTIFICATIVI LETTURA - NOTE TERMINALINO**

DESCRIZIONE	CODICE
PERDITA O FUGA	01
CAMBIO CONTATORE	02
MISURATORE FERMO O GUASTO	03
MISURATORE ILLEGGIBILE	04
INACCESSIBILE	05
UTENTE ASSENTE	06
MISURATORE NON TROVATO	07
LETTURA UTENTE	08
LETTURA AVANTI	10
NON USA	11
CHIUSO	13
LETTURA ESATTA	14
CONTATORE RUMOROSO	63
CONTATORE NON PROTETTO	86
PRESENZA DI CONDENSA	78
CHIAVE NON APRE	76
MANCA SIGILLO	66
POZZETTO CON ACQUA	67
POZZETTO ROTTO	72
VETRO ROTTO	75

CONTATORE ARRUGINITO	18
MATRICOLA ERRATA	37

**CODIFICA POSIZIONE DEI CONTATORI**

<u>DESCRIZIONE</u>	<u>CODICE</u>
ESTERNO A BALCONE	21
CIVICO ERRATO	99
ESTERNO SCALE	55
ESTERNO STRADA	56
IN CAMERA	57
IN BAGNO	58
IN CANTINA	59
IN CORTILE	60
SOTTO LAVELLO	87